

Manual del Expositor



PANAMÁ 2025
XXVII CONGRESO
CENTROAMERICANO Y DEL
CARIBE DE AVICULTURA



ANAVIP
Asociación Nacional de
Avicultores de Panamá



FEDAVICAC
FEDERACIÓN DE AVICULTORES DE
CENTROAMÉRICA Y DEL CARIBE

ÍNDICE

Organizadores	3
Patrocinadores	4
Palabras de la Presidenta del Congreso	5
Información importante	6
Reglamento de la exposición	7
Horarios para la instalación.....	9
Información para el directorio de exposición	10
Patrocinadores y stands libres	11
Stand predecorado.....	12
Plano de exposición.....	14
Planos del Panama Convention Center	15
Recomendaciones eléctricas	17
Capacidades de carga del piso	17
Internet	17
Colganteo	18
Desmontaje	19
Supervisión durante el montaje y desmontaje	19
Instructivo para el envío anticipado de materiales u objetos de exhibición y promoción	20
Costos y honorarios.....	21
Tarifas de transporte para carga aérea	21
Costos de trasposos a bodega de tocumen.....	21
Costos diario de almacenaje en bodega de Tocumen	22
Nacionalización de la mercancía	22
Alimentos y bebidas	23
Objetos perdidos.....	23
Solicitudes al Panama Convention Center	24
Tarifas de servicios adicionales del Panama Convention Center.....	25
Directorio oficial de proveedores.....	28
Contacto de organizadores	33

ORGANIZADORES



CON EL APOYO DE



PATROCINADORES

PLATINO



ORO



PLATA



BRONCE



PALABRAS DE LA PRESIDENTA DEL CONGRESO

Panamá, nuestro país de 4.4 millones de habitantes, nación de oportunidades, con bellezas naturales inigualables, caracterizado como crisol de razas, de convergencia de pueblos y cultura; de cariño genuino, abrirá su corazón con el abrazo auténtico para un evento singular.

Y es que este año la Asociación Nacional de Avicultores de Panamá (ANAVIP) ha tomado la responsabilidad, asignada por la Federación Centroamericana y del Caribe de Avicultura (FEDAVICAC) de ser la sede del próximo encuentro. Nos sentimos muy complacidos de esperarlos en el **XXVII Congreso Centroamericano y del Caribe de Avicultura del 10 al 12 de septiembre de 2025**, evento que será de grata y fructuosa convivencia tanto de avicultores como de proveedores de insumos de esta industria.

Panamá, pueblo de noble corazón ya se está organizando. Ofrece con la alegría de su gente especialmente con la de este sector de la economía las comodidades y amenidades con las que contamos: el gran centro de aerolíneas comerciales y de Latinoamérica. En nuestra tierra, que es también la suya, tenemos, además una amplia variedad de productos agropecuarios de calidad, en la cual se destaca la industria avícola y por sobre todos los renglones de producción. La industria avícola panameña ha sido orgullo para todos los panameños, como también la industria avícola Centroamericana cuyo ejemplo se muestra en los sectores agropecuarios de cada país.

Como felices anfitriones de este evento, ANAVIP se propone, además del intercambio de experiencias y de adentrarnos a conocer todos los avances que nos traen lo connotados expertos tanto en materia científica y empresarial, hacer de éste un evento inolvidable con una excelente calidad en sus expositores que brindarán

Estamos seguros que todos se sentirán sumamente motivados de participar en tan importante cita, en el moderno Panama Convention Center, sede de tan esperado encuentro.

Desde ya, con una panameñísima alegría, les damos la más cordial bienvenida a todos. Con gusto, cumpliremos con nuestra más cara misión: servirle a Latinoamérica y al mundo.



Fulvia de Vargas
Presidenta del Congreso

INFORMACIÓN IMPORTANTE

FECHAS OFICIALES DEL CONGRESO:

Del 10 al 12 de septiembre de 2025

LUGAR DEL EVENTO

Panama Convention Center, ubicado en Amador, Calle General Juan D. Perón, a 30 minutos del Aeropuerto Internacional de Tocumen, en la Ciudad de Panamá.

[Ver video](#)

HORARIOS

HORARIO PRELIMINAR DEL CONGRESO

Miércoles 10 de septiembre:	Inauguración.....3:00 p.m. a 5:00 p.m. Apertura del área de exposición.....5:00 p.m. a 10:00 p.m.
Jueves 11 de septiembre:	Conferencias.....8:00 a.m. a 1:30 p.m. Área de exposición.....12:00 p.m. a 7:00 p.m.
Viernes 12 de septiembre	Conferencias.....8:00 a.m. a 1:30 p.m. Área de exposición.....12:00 p.m. a 6:00 p.m. Cena de clausura.....6:00 p.m. a 11:00 p.m.

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Los organizadores han contratado un Seguro de Responsabilidad Civil que protege a los expositores de daños accidentales a la propiedad del Centro de Convenciones o a los visitantes mientras se encuentren en el recinto de la exposición. Este seguro estará vigente del 8 al 13 de septiembre de 2025.

NÚMEROS DE EMERGENCIA

Servicios de emergencia: 911
Policía Nacional: 104 (Estación Balboa +507 317-9142 / 511-9528)
Bomberos: 103 (Estación Balboa +507 512-6152 / 6151)
Panama Convention Center: +507 308-8888

REGLAMENTO DE LA EXPOSICIÓN

1. Las empresas expositoras deben estar paz y salvo (no tener saldos pendientes) con los compromisos adquiridos con esta organización. Es un requisito para entrar al montaje del evento.
2. El Centro de Convenciones mantiene los debidos controles de seguridad en los accesos y salidas del edificio. Los organizadores mantendrán servicios de seguridad para resguardar hasta donde sea posible las áreas ocupadas por la exposición durante el horario del evento. Nadie que no porte una credencial de participante en el Congreso, en cualquiera de las categorías establecidas, podrá ingresar al recinto de la exposición. Cada expositor es responsable por la seguridad de los artículos depositados en su stand.
3. Los organizadores se reservan el derecho de objetar o prohibir la presencia, uso o funcionamiento de sustancias, aparatos o dispositivos que perturben el bienestar de los expositores y visitantes, tales como ruidos molestos, olores desagradables, etc.
4. El expositor se obliga a respetar los reglamentos de seguridad contra incendios establecidos por el Panama Convention Center.
5. Por razones de seguridad, se prohíbe la entrada de menores de edad durante los días de montaje y desmontaje.
6. En la sala de exhibición solo se permitirá ensamblar los stands y el mobiliario. El expositor conviene en NO PINTAR, LIJAR, CLAVAR, SERRUCHAR, REPELLAR, PEGAR ADHESIVOS ni fijar objetos de manera que impliquen daños a las paredes, pisos o instalaciones del recinto de la exposición. ES IMPORTANTE RECORDAR QUE SOLO SE PERMITIRÁ ENSAMBLAR EN EL ÁREA DE EXPOSICIÓN. Todo daño físico causado durante el montaje, la celebración del evento o el desmontaje, por parte del EXPOSITOR, sus trabajadores y los trabajadores de sus contratistas, a las instalaciones del Panama Convention Center, correrán por cuenta del EXPOSITOR y en tal sentido se compromete a cubrir el costo de la reparación que reporte el Panama Convention Center.
7. El expositor deberá enviar un listado de la empresa contratista encargada de la instalación y decoración del stand, llenando el **FORMULARIO F4** puede llenar el mismo en el siguiente enlace <https://forms.gle/1ZL7GuhqYBNFbHBK6> o enviar el formulario al correo stands@centroamericanoavicultura.com **30 días antes** y presentarlo los días de montaje en la puerta de carga del Panama Convention Center. Durante el montaje y desmontaje el contratista, empleado o representante designado deberá portar su cintillo de identificación que se le entregará al contratista encargado.

8. El EXPOSITOR conviene en **NO** obstaculizar los pasillos, entradas, pasajes, vestíbulos, elevadores o cualquier tipo de acceso público, ni ubicar en estos espacios objeto de naturaleza alguna.
9. Específicamente se prohíbe el uso del espacio de las paredes, ventanas o columnas existentes en el área de exposición para almacenamiento de cajas, embalajes o cualquier tipo de propiedad del EXPOSITOR. Se asignará un área para este propósito.
10. No se permiten animales vivos dentro de la exposición.
11. Durante los días de feria **NO** está permitido el ingreso o retiro de mercancías, mobiliario o equipo por la parte frontal o lateral del edificio. Todo debe ingresar por el área de carga.
12. La entrada y salida de los expositores a través del vestíbulo del Panama Convention Center se limitan a artículos llevados a mano. NO se permiten carros eléctricos, ni otro tipo de vehículos a través de las zonas del vestíbulo o en los ascensores o escaleras mecánicas de clientes. No se permite el estacionamiento en las entradas principales.
13. Está prohibido arrastrar o mover cualquier equipo en o a través del piso.
14. Está permitida la utilización de decoradores propios siempre y cuando cumplan con todos los reglamentos citados en este manual, de lo contrario estarán expuestos a multas por parte del Panama Convention Center. Al final de este manual del expositor, encontrará un directorio de proveedores de decoración de stands, alquiler de equipo audiovisual, entre otros, seleccionados por los organizadores para a su disposición.
15. La distribución de muestras, folletos o artículos de propaganda al público visitante, está permitida solamente dentro del área de exposición.
16. El expositor se obliga a finalizar la instalación de su exhibición a la hora fijada por los organizadores y a remover sus pertenencias según el horario establecido. De no remover sus pertenencias, el expositor asumirá los costos de la multa impuesta por el Panama Convention Center.
17. Las serpentinas y los globos de helio están **PROHIBIDOS** dentro de la instalación. El Panama Convention Center cobrará una tarifa de 100.00 dólares por cada globo que tenga que ser retirado del techo.
18. No se permite el estacionamiento en las entradas, rampas, muelles de carga o cualquier otra área de la instalación. Cualquier vehículo no autorizado estacionado en la instalación será removido inmediatamente a expensas del propietario y sin previo aviso.
19. Panama Convention Center es una instalación 100% libre de humo; No se permite fumar, ni utilizar ningún tipo de dispositivo eléctrico para este fin dentro del edificio. Artículo 1, Ley 13 del 24 de enero del 2008.

HORARIOS PARA LA INSTALACIÓN

PATROCINADORES Y STANDS LIBRES

Lunes 8 de septiembre 7:00 a.m. a 9:00 p.m.
Martes 9 de septiembre 7:00 a.m. a 9:00 p.m.
Miércoles 10 de septiembre 7:00 a.m. a 10:00 a.m.

STANDS PREDECORADOS

Martes 9 de septiembre 2:00 p.m. a 9:00 p.m.
Miércoles 10 de septiembre 7:00 a.m. a 10:00 a.m.

Solicitamos el fiel cumplimiento de los horarios establecidos, ya que el Centro de Convenciones es sumamente estricto en esto. Aquellos que incumplan estarán sujetos a multas y al riesgo de no terminar sus stands.

Tanto el personal de montaje como la carga y artículos de decoración y exhibición, deberán ingresar y salir por el área de carga y descarga.

HORARIO DE DESMONTAJE

Sábado 13 de septiembre 7:00 a.m. a 9:00 p.m.

HORARIO PRELIMINAR DE ENTRADA Y SALIDA DEL EXPOSITOR

Miércoles 10 de septiembre.....10:00 a.m. a 10:00 p.m.

Jueves 11 de septiembre.....8:00 a.m. a 7:00 p.m.

Viernes 12 de septiembre.....8:00 a.m. a 6:00 p.m.

- Le recordamos que tal como se mencionó en el punto 7 del reglamento del expositor deben enviar el listado del personal del contratista. Este listado se utilizará para la verificación del acceso al área del personal de instalación y desmontaje. En caso de cambios en el listado debe notificarse por escrito en la mesa de la administración del evento (ANAVIP).
- El límite de altura máxima permitida por el Panama Convention Center para las empresas patrocinadoras es de 4.0 metros y para los stands 3m x 3m es de 3 metros.
- La sala de exposición tiene dos puertas de acceso desde el muelle de carga de 15 pies de altura y 5 pies de ancho. Hay un total de 10 andenes de carga accesibles en las instalaciones.

- Cada EXPOSITOR es responsable por la seguridad de las personas y los artículos ubicados en su stand.

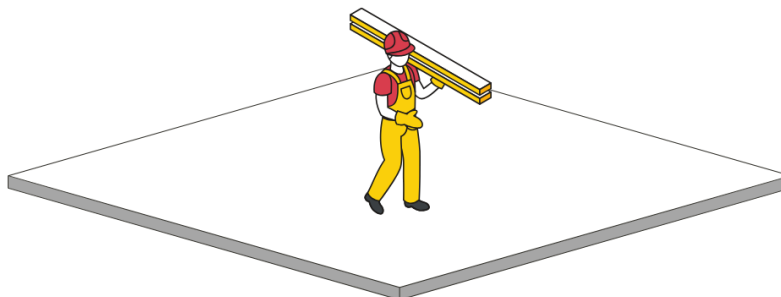


INFORMACIÓN PARA EL DIRECTORIO DE EXPOSICIÓN

La organización del congreso estará elaborando un Directorio de Expositores con el propósito de que se conozcan todas las empresas expositoras presentes en nuestro evento.

Para esto deberá llenar el **F3 - FORMULARIO DE INFORMACIÓN PARA EL DIRECTORIO DE EXPOSITORES** en el siguiente enlace <https://forms.gle/evd3NtQSPdPxAsoS9> o enviarlo al correo stands@centroamericanoavicultura.com

PATROCINADORES Y STANDS LIBRES



- Un stand libre es solo el espacio marcado donde el expositor contratará una empresa que le construirá su stand con su propio diseño y costo. El stand libre debe levantarse sobre alfombra u otro revestimiento de piso adecuado para que ello no dañe ni lesione el piso existente y luego pueda ser removido totalmente, con sus propias especificaciones de diseño. Todas las empresas pueden optar por un stand libre, tanto patrocinadores como stands predecorados. Ponemos a su disposición, al final de este manual, un directorio con empresas que proveen este tipo de servicios. Los costos de diseño, construcción de stand, alquiler de mobiliario, impresiones, audiovisuales, entre otros deberán ser cotizados y cancelados directamente con su proveedor.
- Por cada stand libre de patrocinadores se les enviará individualmente la cantidad de inscripciones a las que tiene derecho de acuerdo a la categoría del patrocinio.
- Por cada stand de 3mx3m adquirido incluye el derecho a dos inscripciones completas. Por favor solicitar el **F2 - FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DEL PERSONAL DEL STAND** al correo formularios@centroamericanoavicultura.com para registrar sus inscripciones según cantidad de stands o patrocinio adquirido.
- Los contratistas de servicio deben utilizar cinta **SHURTAPE PC 628 GAFFERS** o similar al instalar alfombras u otros materiales sobre estas superficies. Cuando termine el evento deberá hacerse la remoción completa de la alfombra instalada y el tape instalado sin dejar residuos ni marcas de raspado con espátula, la responsabilidad recae en el expositor y las empresas contratadas para tal fin.
- Queda prohibido para el expositor sobrepasar el límite de altura reglamentario de 4.0 metros para stands libres y 3.0 metros para stands predecorados. **Para tales efectos, se obliga a presentar el diseño del stand para la revisión y aprobación de los organizadores y Panama Convention Center a más tardar el 15 de julio de 2025.**
- En ninguna circunstancia se pueden utilizar pinturas en aerosol, pulverizadores sin aire, aerógrafos o herramientas similares dentro de la instalación del Panama Convention Center.

No se puede pintar, lijar, clavar, serruchar, repellar, entre otras. **Los stands y mobiliario solamente deben ser ensamblados dentro de la sala de exhibición.**

- Los expositores de stand libres deberán solicitar un formulario de electricidad directamente al Panama Convention Center al correo operations@panamaconventions.com y asumir el costo del consumo diario.

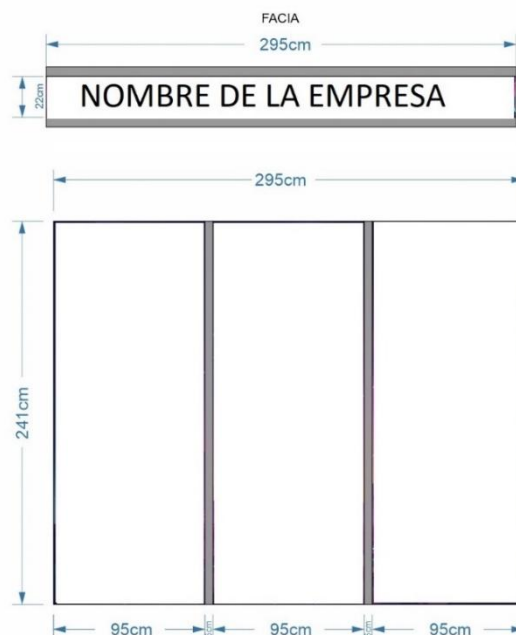
STAND PREDECORADO

El stand predecorado es aquel que incluye:

- Paneles de melamina blanca en ambas caras, sujetas a perfiles de aluminio acabado plata brillo, 3 metros de frente por 3 metros de fondo, con 2.48 m de altura.
A estos paneles se les puede colocar vinil adhesivo impreso, pero en el desmontaje deben ser retiradas por la empresa contratista. En caso que no sean retiradas, el expositor deberá pagar un costo de 5.00 dólares por panel.
- Fascia con rótulo en letras sencillas y número de stand de 12 cm. La fascia no incluye el logo de la empresa. En caso de requerir el logo tendrá un costo adicional y deberá solicitarlo previamente a la empresa que instala el stand predecorado (Cubex, ver directorio de proveedores).
- Alfombra nueva protegida con plástico protector para cubrirla antes de la inauguración del evento. El color de la alfombra a escoger puede ser rojo, azul, gris o verde.
- Lámparas con 3 focos y un toma corriente doble (El consumo básico es de 1 a 30 amperios por día. Si el consumo eléctrico es mayor a lo descrito deberá ser contratado directamente con el Panama Convention Center escribiendo al correo operations@panamaconventions.com).
- Mobiliario básico que incluye 1 mesa plástica y 2 sillas por cada stand de 3mx3m. No incluye mantel, en caso de requerirlo por favor escribir a stands@centroamericanoavicultura.com
- Por cada stand de 3mx3m adquirido incluye el derecho a dos inscripciones completas. Por favor solicitar el **F2 - FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DEL PERSONAL DEL STAND** al correo formularios@centroamericanoavicultura.com para registrar sus inscripciones según cantidad de stands o patrocinio adquirido.

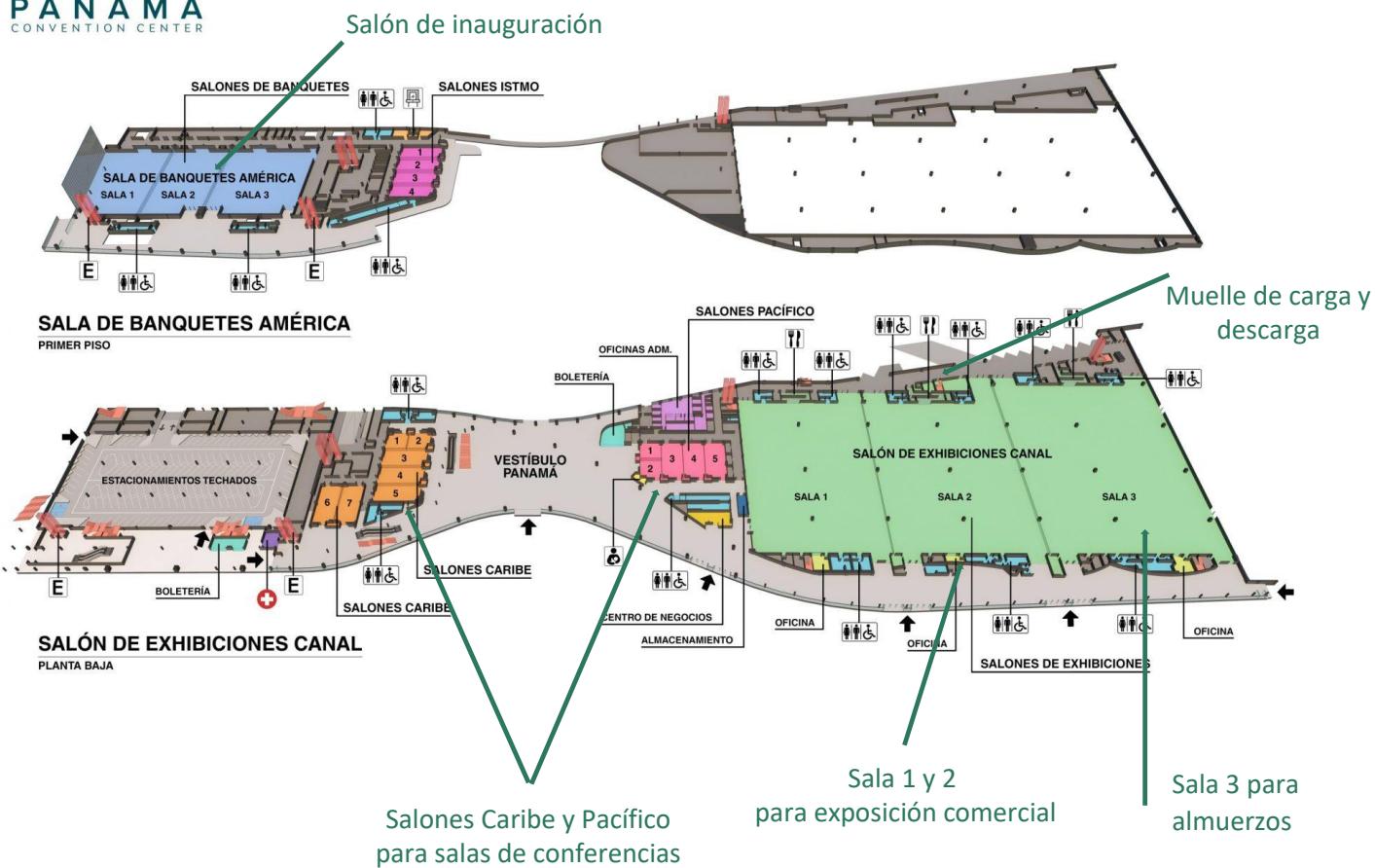
Modelo de Stand Predecorado (3mx3m)

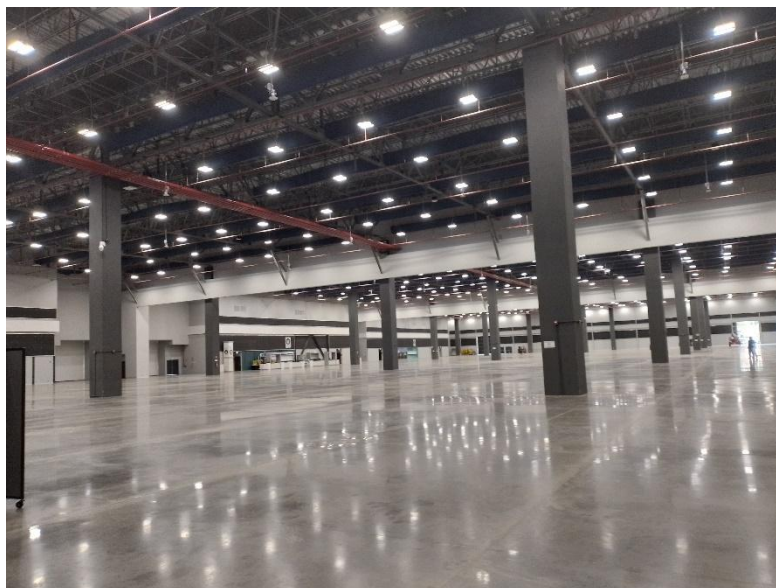
Medidas de las paredes y fascia del stand predecorado



- En los paneles del stand se puede utilizar cinta adhesiva, tape doble contacto, vinil de impresión adhesivo y vinil de corte adhesivo. No se debe usar goma, pintura, no se permite perforaciones ni mojar los paneles con agua u otro líquido.
- Los expositores que hayan elegido un espacio que termina en esquina, pueden optar por los paneles divisorios del lado junto a la esquina, contigua al pasillo.
- Los stands que consisten de dos o más módulos contiguos, no tendrán los paneles divisorios entre los módulos, a menos que el expositor solicite lo contrario.
- El expositor debe llenar el **FORMULARIO F1** el siguiente enlace <https://forms.gle/yroaPH32QZFczfLF6> o remitirlo al correo stands@centroamericanoavicultura.com para confirmar la utilización de mobiliario y demás elementos que contiene el stand predecorado. La no utilización de estos elementos no implica reducción del precio de su stand.
- De haber algún error en el nombre rotulado en el momento de la instalación del stand, debe notificarse cuanto antes a los organizadores quienes verificarán el error contra los formularios presentados por la empresa para su debida corrección.
- La conexión de energía eléctrica de los stands se realizará mediante la cajilla de utilidades que proporciona el Panama Convention Center en el piso de la sala de exhibición con energía de 110 voltios.

PLANOS DEL PANAMA CONVENTION CENTER





Área de exposición comercial del Panama Convention Center

Vías de acceso al Panama Convention Center

El Comité Organizador recomienda como vía de acceso al Panama Convention Center la ruta a través del nuevo viaducto desde la Cinta Costera 3 que permite un flujo vehicular más expedito hacia y desde Amador.

Dirección del Panama Convention Center en Google Maps:
<https://maps.app.goo.gl/Hdt5m59FECqhHZVV9>

RECOMENDACIONES ELÉCTRICAS

- Todos los stands tienen capacidad de 120 voltios.
- Todos los stands libres que posean luminarias deberán tener un interruptor que controle el encendido y apagado de las luces.
- En las instalaciones eléctricas de los stands libres, no se permitirán cables eléctricos de construcción, los mismos deberán ser de tipo cable con forro (cable gris o redondo negro de acuerdo al código eléctrico establecido).

CAPACIDADES DE CARGA DEL PISO

- El suelo de exposición Panama Convention Center es un piso de concreto sólido con una capacidad de peso. 280 kg/cm^2 . La resistencia general de losas, donde toda losa sobre tierra en el nivel planta baja de banquete, lobby y exhibiciones tienen una resistencia de 280 kg/cm^2 .
- Losa estructural de tapa de sótano nivel 000 resistencia de 350 kg/cm^2 losa potenziada.
- Losa estructural nivel (1) en banquete es potenziada resistencia de 280 kg/cm^2 y otra sección con Metaldeck con resistencia de 280 kg/cm^2 . Adicional a la losa de Banquete se le hizo un topping estructural con variaciones de resistencias entre 210 kg/cm^2 y 280 kg/cm^2 .
- Los puertos (cajillas) de piso de servicios suministrados (utilidades) públicos se encuentran a distancias de 30 pies y proporcionan electricidad, drenaje y conexiones telefónicas. El aire comprimido y el agua están convenientemente ubicados en todos los demás puertos (cajillas) del piso. Las columnas miden 30 pies de alto y tienen un diámetro de 4 pies.

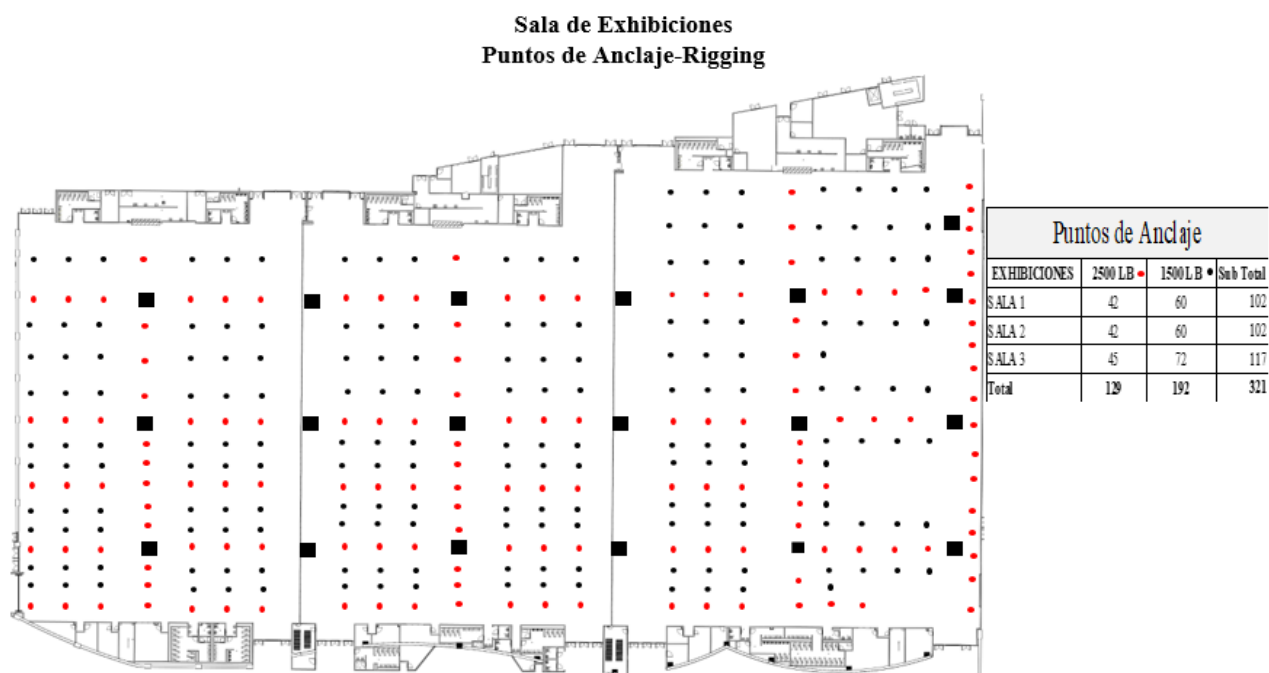
INTERNET

- Todo el centro de convenciones tendrá Wi-Fi abierto para el público. Sin embargo, de requerir el servicio de internet dedicado para su stand deberá solicitarlo directamente al Panama Convention Center al correo soporte@gapsa.com.pa

COLGANTEO

La seguridad es la principal preocupación del operador relacionada con el colganteo y el aparejo en la instalación. El colganteo conlleva una responsabilidad significativa para la parte responsable. Nuestro objetivo es eliminar cualquier problema potencial de antemano. En este sentido, el Panama Convention Center y proveedores autorizados son los únicos que manejan la parte del colganteo. Por tal motivo, se debe cumplir con las especificaciones que se rigen en la Guía de Eventos del Panama Convention Center.

Las solicitudes deben hacerse a través del correo operations@panamaconventions.com que debe enviarse con una gráfica de aparejo a escala 20 días antes de la carga (31 días antes de cargar para evitar las tarifas de penalización). Si el formulario se recibe menos de 20 días antes de la carga, se cobrarán tarifas de tiempos dobles.



DESMONTAJE

El desmontaje a cargo de los expositores se hará el día **sábado 13 de septiembre 7:00 a.m. a 9:00 p.m.** No se permitirá el desmontaje de su stand con anterioridad a la fecha estipulada.

Le recomendamos revisar detalladamente su stand, los equipos y materiales delicados antes del desmontaje del stand. La organización no se hace responsable por la pérdida de elementos de decoración, equipos, material publicitario o cualquier otro objetivo que se extravíe.

Todos los palets y cajas deben ser retirados de la instalación al salir. Si no lo hace, se hará la eliminación de los artículos a expensas del Contratista.

SUPERVISIÓN DURANTE EL MONTAJE Y DESMONTAJE

Durante las distintas fases del evento (montaje, exhibición y desmontaje) se contará con el servicio de un grupo de personas designadas para el apoyo logístico, cuya responsabilidad será el monitoreo y verificación que se cumplan las disposiciones presentadas en el Manual del Expositor. Además, deberán asistir y brindar apoyo a todos los expositores y público para el mejor desenvolvimiento de la feria.

Los organizadores estarán en comunicación continua con este personal y brindará el debido respaldo y/o aclaraciones en el evento, cuando surjan inquietudes o dudas. Igualmente, los organizadores contarán con un centro de atención a los expositores en la oficina dentro de la sala de exhibición durante los periodos de montaje, los días de feria y en la fase de desmontaje.

INSTRUCTIVO PARA EL ENVÍO ANTICIPADO DE MATERIALES U OBJETOS DE EXHIBICIÓN y PROMOCIÓN

Con el fin de facilitar el trámite aduanero y manejo de los embarques de mercancía por parte de los Expositores, conforme a la ley de internación temporal, se ha designado como agente corredor de aduanas oficial a Arturo Araúz S.A., cuyo nombre y dirección de contacto se encuentra a continuación y que recomendamos leer detenidamente.



A. TIEMPO RECOMENDADO:

1. Transporte marítimo: máximo dos semanas antes de la exposición de apertura.
2. Transporte aéreo: mínimo una semana antes de la exposición de apertura.

B. TRANSPORTE MARÍTIMO:

1. Conocimiento de Embarque debe mostrar el valor del flete y su liberación debe ser "Express"
2. El Destinatario en el Conocimiento de Embarque debe leer como sigue:

Panama Convention Center / Congreso Centroamericano y del Caribe de Avicultura
Calle General de Juan D. Perón
Panamá, Rep. de Panamá

3. Notificar a:
ARTURO ARAUZ, S.A.
Vía España, Edificio Orión, Primer piso, Oficina 1A
Panamá, Rep. de Panamá
Teléfono: + 507 264-6575 / 264-2210 / 263-9975 / 263-5995
Celular/Whatsapp: +507 66121487
e-mail: arturob@arturoarauz.com , gcalderon@arturoarauz.com

C. TRANSPORTE AÉREO:

1. Guía Aérea debe mostrar el valor del flete
2. El Destinatario en la Guía Aérea debe leer como sigue:

Panama Convention Center / Congreso Centroamericano y del Caribe de Avicultura
Calle General de Juan D. Perón
Panamá, Rep. de Panamá

3. Notificar a:
ARTURO ARAUZ, S.A.
Vía España, Edificio Orión, Primer piso, Oficina 1A
Panamá, Rep. de Panamá
Teléfono: +507 264-6575 / 264-2210 / 263-5995 / 263-9975
Celular/Whatsapp: +507 66121487
e-mail: arturob@arturoarauz.com , gcalderon@arturoarauz.com

D. MARCADO DE CAJAS:

Todas las cajas deberán ser marcadas como sigue:

Nombre de la exhibición
Nombre del expositor
Número de stand
Número de caja
Peso bruto
Peso neto
Medidas

E. DOCUMENTOS:

Para gestionar las entradas de importación temporal o bien permanentes ante la aduana de Panamá en tiempo oportuno, requerimos los siguientes documentos antes de la llegada de la mercancía:

1. Conocimiento de Embarque o Guía Aérea original + 2 copias (deben especificar peso y flete)
2. Factura Comercial original + 2 copias (debe indicar término de la transacción: FOB, CIF, C&F; descripción + valor de la mercancía, juramento y firma).
3. Lista de Empaque original + 2 copias.

Nota: La mayoría de los almacenajes en Panamá ofrecen entre 5 y 7 días de almacenamiento gratuito. En vista que su carga no puede entregarse en el lugar de la exhibición hasta 1 día antes del evento; tenga en cuenta las tarifas de almacenamiento adicionales.

COSTOS Y HONORARIOS

Internación Temporal	\$100.00
Custodia oficial	\$12.50 por cada guía aérea
Gastos por manejo de la aerolínea	Variable según el agente de carga

TARIFAS DE TRANSPORTE PARA CARGA AÉREA

De 1 a 100 kilos	\$100.00
De 101 a 300 kilos	\$150.00
De 301 a 500 kilos	\$180.00
De 501 a 700 kilos	\$210.00
Desde 701 kilos en adelante	Se multiplica 0.25 + \$75.00 fijo

COSTOS DE TRASPASOS A BODEGA DE TOCUMEN

Si el documento tiene peso volumen más alto se toma en cuenta éste

1 a 50 kg	\$60.00
51 a 200 kg	\$70.00
201 a 500 kg	\$80.00
501 a 1000 kg	\$95.00
1001 a 2500 kg	\$150.00
2501 a 5000 kg	\$200.00
5000 kg en adelante	\$250.00

COSTOS DIARIO DE ALMACENAJE EN BODEGA DE TOCUMEN

Tarifa mínima de almacenaje B/.5.00 por día (si la cantidad de kg da por poner un ejemplo 4.50 se redondea a B/. 5.00)

1 a 100 kg	\$0.14 X kg
101 a 350 kg	\$0.12 X kg
351 a 500 kg	\$0.10 X kg
501 a 1000 kg	\$0.08 X kg
1001 kg en adelante	\$0.06 X kg

TODAS LAS CARGAS TENDRÁN 5 DÍAS LIBRES DE ALMACENAJE, CONTANDO COMO SU PRIMER DÍA EL DÍA DE TRASPASO.

NACIONALIZACIÓN DE LA MERCANCÍA

- Con la documentación de la internación temporal, se procede a la nacionalización de la mercancía.
- Los honorarios por la nacionalización de la mercancía se calculan en base a la siguiente tarifa.
- Estos costos son adicionales a los de la internación temporal y los mismos se cobran en caso de que el cliente deje la carga en el territorio nacional.

VALOR CIF	TARIFA USD
De B/.1.00 hasta B/.2,500.00	B/.60.00
De B/.2500.01 hasta B/.5,000.00	B/.80.00
De B/.5,000.01 hasta B/.10,000.00	B/.110.00
De B/.10,000.01 hasta B/.25,000.00	B/.110.00 más 0.0030 por cada Balboa, hasta B/.5,000.00. Excedente de B/.5,000.00 es negociable entre las partes
De B/. 25,000.01 en adelante	B/.110.00 más 0.0050 por cada Balboa, hasta B/.5,000.00. Excedente de B/.5,000.00 es negociable entre las partes
Manejo	B/. 50.00
Formularios	B/.6.00 cada uno
Copias	B/.2.00

Formas de pago:

- En efectivo
- Tarjeta de crédito (se le cargara el 4% al total adeudado)
- Transferencia (se le cargara \$100.00 de gastos bancarios)

Le recomendamos enviarnos una copia de su solicitud a gerencia@centroamericanoavicultura.com para darle seguimiento al mismo.

ALIMENTOS Y BEBIDAS

- Todos los alimentos, bebidas y concesiones son operados y controlados exclusivamente por el Departamento de Alimentos y Bebidas del Panama Convention Center, no está permitido traer alimentos y bebidas desde el exterior en ninguna de las instalaciones del Panama Convention Center. En caso de que usted tenga planificado dar chocolates, pastillas, galletas, aguas, palomitas de maíz, café, servicio de bar, etc. Todos los pedidos de alimentos y bebidas deben ser prepagados. **Para las solicitudes de pedidos escribir a los correos Events@panamaconventions.com / fb@panamaconventions.com**
- Se permite el muestreo de productos siempre y cuando el expositor sea el productor del alimento o bebida, o siempre que dicho alimento o bebida sea marca propia del expositor que opere como distribuidor. Las bebidas están limitadas a un máximo de 2 oz. container; 3 oz. producto; y los alimentos se limitan a "tamaño de mordida". Los artículos dispensados se limitan a los productos fabricados o producidos por la empresa expositora. Se requiere autorización por escrito avanzada si se van a muestrear los productos. Escriba al correo tmoreno@panamaconventions.com para mayor información.

OBJETOS PERDIDOS

Todos los artículos encontrados se registran y se colocan en la oficina de seguridad del Panama Convention Center, de igual forma haremos todo lo posible por identificar al propietario y devolver los artículos.

SOLICITUDES AL PANAMA CONVENTION CENTER

Para solicitudes relacionadas directamente con el Panama Convention Center deberá dirigirse a las siguientes direcciones:

DEPARTAMENTOS	SERVICIOS	EMAIL
Operaciones	Energía, colganteo, maquinaria, seguridad, climatización, planos, permisos, limpieza	operations@panamaconventions.com
Alimentos y Bebidas	Menús, montaje, mobiliario	Events@panamaconventions.com fb@panamaconventions.com
Tecnología	Internet, telefonía, punto a punto, VLAN	soporte@gapsa.com.pa
Audiovisuales	Pantallas, proyectores, audio, traducción, streaming etc.	rsoto@rla-latam.com izamora@rla-latam.com

En caso de que el expositor realice diferentes solicitudes de servicio al Panama Convention Center y las mismas no sean contestadas oportunamente, por favor enviarnos un correo de lo solicitado a stands@centroamericanoavicultura.com para darle seguimiento.

TARIFAS DE SERVICIOS ADICIONALES DEL PANAMA CONVENTION CENTER

CONSUMO ELÉCTRICO MONOFÁSICO A 110 VOLTS (SALIDA POR STAND) SINGLE-PHASE ELECTRICITY CONSUMPTION 110 VOLTS (OUTPUT PER STAND)			
COD	Conceptos / Categories	Duración / Length	Tarifa / Rate
PANAMA CONVENTION CENTER-0001	Consumo de 1 a 30 amperes / 01 to 30 ampers	Por día / per day	USD 15.00
PANAMA CONVENTION CENTER-0002	Consumo de 31 a 60 amperes / 31 to 60 ampers	Por día / per day	USD 35.00
PANAMA CONVENTION CENTER-0003	Consumo de 61 a 100 amperes / 61 to 100 ampers	Por día / per day	USD 75.00

CONSUMO ELÉCTRICO TRIFÁSICO A 220 VOLTS (SALIDA POR STAND) THREE-PHASE ELECTRICITY CONSUMPTION 220 VOLTS (OUTPUT PER STAND)			
COD	Conceptos / Categories	Duración / Length	Tarifa / Rate
PANAMA CONVENTION CENTER-0004	Consumo de 1 a 30 amperes / 01 to 30 ampers	Por día / per day	USD 64.00
PANAMA CONVENTION CENTER-0005	Consumo de 31 a 60 amperes / 31 to 60 ampers	Por día / per day	USD 127.00
PANAMA CONVENTION CENTER-0006	Consumo de 61 a 100 amperes / 61 to 100 ampers	Por día / per day	USD 190.00
PANAMA CONVENTION CENTER-0007	Consumo de 101 a 150 amperes / 101 to 150 ampers	Por día / per day	USD 254.00
PANAMA CONVENTION CENTER-0008	Consumo de 151 a 200 amperes / 151 to 200 ampers	Por día / per day	USD 317.00

SERVICIOS GENERALES / GENERAL SERVICES				
COD	Conceptos / Categories	Descripción / Description	Duración / Length	Tarifa / Rate
PANAMA CONVENTION CENTER-0019	Limpieza interior de stands/ Booth cleaning	Unidad dedicada a la limpieza de stand	8 hrs	USD 75.00

SERVICIOS ESPECIALES PARA MANIOBRAS / FORKLIFT & LABOR SERVICES				
COD	Conceptos / Categories	Descripción / Description	Duración / Lenght	Tarifa / Rate
PANAMA CONVENTION CENTER-0024	Montacargas de 2,000 kg / 2,000 kg forklift	Sujeto a disponibilidad. Incluye operador / Subjet to availability. Operator included	1 hr	USD 70.00
PANAMA CONVENTION CENTER-0025	Renta de plataforma tipo tijera	Sujeto a disponibilidad. Incluye operador / Subjet to availability. Operator included	1 hr	USD 85.00
PANAMA CONVENTION CENTER-0026	Equipo de elevación / Manlift	Sujeto a disponibilidad. Incluye operador / Subjet to availability. Operator included	1 hr	USD 125.00

TOMA HIDRÁULICA / WATER & DRAIN SERVICE				
COD	Conceptos / Categories	Descripción / Description	Duración / Lenght	Tarifa / Rate
PANAMA CONVENTION CENTER-0027	Conexión de agua	No incluye material / Equipment is not included	Por día / per day	USD 150.00
PANAMA CONVENTION CENTER-0028	Conector de agua	No incluye material / Equipment is not included	Por día / per day	USD 25.00

TOMA NEUMÁTICA / COMPRESS AIR CONNECTION				
COD	Conceptos / Categories	Descripción / Description	Duración / Lenght	Tarifa / Rate
PANAMA CONVENTION CENTER-0029	Aire comprimido		Precio por evento / Per event	USD 175.00

SERVICIO DE COLGANTEO EN ESTRUCTURA / SIGN & BANNER HANGING SERVICE				
COD	Conceptos / Categories	Descripción / Description	Duración / Lenght	Tarifa / Rate
PANAMA CONVENTION CENTER-0030	Categoría especial / Special type	Lonas instaladas en el exterior del recinto de cualquier tamaño y estructuras complicadas o mayores a 201 kg / All kind of banners installed outside of the fairground (no matters the size) structures and complicated decorations	Precio por evento / Per event	USD 400.00

PANAMA CONVENTION CENTER-0031	Punto de rigging / Hang point	A disponibilidad. No incluye irgger, motores o equipo de elevación (ver punto por punto) / Per every riggin point. Subjet to availability. Rigger and equipment is not included	Precio por evento / Per event	USD 59.00
--	----------------------------------	---	-------------------------------------	-----------

SERVICIO DE COLGANTEO EN ESTRUCTURA / SIGN & BANNER HANGING SERVICE				
COD	Conceptos / Categories	Descripción / Description	Duración / Lenght	Tarifa / Rate
PANAMA CONVENTION CENTER-00	Equipo, autos, maquinaria	En área externa. Sujeto a verificación del gerente de ventas	Precio por evento / Per event	USD 250.00

DIRECTORIO OFICIAL DE PROVEEDORES

Las siguientes empresas han sido seleccionadas por el Comité Organizador como Proveedores Oficiales recomendados por su experiencia y confiabilidad para satisfacer las necesidades particulares de los expositores. En cada uno de ellos podrá ver sus datos de contacto y portafolio dando clic en los enlaces.

Diseño, construcción de stands, impresiones, audiovisuales, otros.

MI PROVEEDOR



Contacto: Alicia Orrego
Correo: alicia@miproveedor.net
Sitio web: www.miproveedor.net
Redes sociales: @miproveedorpty
Tel.: (507) 385-2919
Tel./ Whatsapp: (507) 6611-0304

[Ver portafolio](#)

INGETRONIC



Contacto: Alexa Gutiérrez
Correo: alexa.gutierrez@ingetronic.com
Sitio web: www.ingetronic.com
Redes sociales: @ingetronic
Tel./ Whatsapp: (507) 6351-0562

[Ver portafolio](#)

PUNTO FK



Contacto: Karla Guillén
Correo: karla@puntofk.com
Sitio web: www.puntofk.com
Redes sociales: @puntofk
Tel. / Whatsapp: (507) 6670-7788

[Ver portafolio](#)

GRAPHIC SOLUTIONS



Contacto: Carmen Williams
Correo: carmen.graphicsolutions@gmail.com
Tel.: (507) 314-0588
Whatsapp: (507) 6219-8775

[Ver portafolio](#)

AUDIOVISUALES 3S



Contacto: Edgar Carrasco
Sitio web: www.audiovisuales3s.com
Correo: ecarrasco@audiovisuales3s.com
Redes sociales: @audicopanama
Tel.: 213-1817
Whatsapp: (507) 6150-1762

[Ver portafolio](#)

PRINT PROJECT



Contacto: Jack Montes
Correo: printprojectpty@gmail.com
Sitio web: @printprojectpanama
Tel./ Whatsapp: (507) 6677-0557

[Ver portafolio](#)

LA FABRIKA DE STANDS



Contacto: Camilo Pinilla
Correo: info@lafabrikadestands.com
Sitio web: www.lafabrikadestands.com
Redes sociales: @lafabrikadestands
Tel: (507) 397-6694
Whatsapp: (507) 6675-1450

[Ver portafolio](#)

MEDIA HOLDING



Contacto: Franklin Dallow Maurelli
Correo: franklin@mh.com.pa
Sitio web: https://mh.com.pa/
Redes sociales: @mediaholding_
Tel.: (507) 390-2893
Whatsapp: (507) 6674-7732

[Ver portafolio](#)

STAND CUSTOMS



Contacto: Alejandro Lamus
Correo: ventas@standcustoms.com
Sitio web: www.standcustoms.com
Redes sociales: @standcustoms
Tel. / Whatsapp: (507) 6130-0462

[Ver portafolio](#)

GRUPO CUBEX



Contacto: Esteban Kennion
Correo: estebandiseno@yahoo.es
Sitio web: www.grupocubex.com
Tel. / Whatsapp: (507) 6670-6972

[Ver portafolio](#)

INNOVA 3 CORP



Contacto: Anny González
Correo: innova3corp@gmail.com
Sitio web: www.innova3corp.com
Redes sociales: @innova3corp
Tel.: (507) 391-1622
Whatsapp: (507) 6228-9631

[Ver portafolio](#)

KAMAY



Contacto: Marlene Yearwood
Correo: kamay@cwpanama.net
Sitio web: www.kamaydisplays.com
Redes sociales: @kamaydisplays
Tel.: (507) 222-4351
Whatsapp: (507) 6670-3787

[Ver portafolio](#)

TOPLINE



Contacto: Johanna Chamorro
Correo: jchamorro@topline.com.pa
Sitio web: www.topline.com.pa
Redes sociales: @toplinepanama
Tel./ Whatsapp: (507) 6673-7371

[Ver portafolio](#)

IMPRESOLUCIONES



Contacto: Lia Morales
Correo: Lmorales@impresolucionespma.com
Sitio web: www.impresolucionespma.com
Redes sociales: @impresolucionespma
Tel. / Whatsapp: (507) 6980-5523

[Ver portafolio](#)

LVS



Contacto: Gerard Gonzalez
Correo: gerry@lvspanama.com
Sitio web: www.lvspanama.com
Redes sociales: @lvspanama
Tel. / Whatsapp: (507) 6282-5246 / 6830-3330

[Ver portafolio](#)

DESIGN BY HASAL



Contacto: Hjalmar Salazar Diaz
Correo: designbyhasal@gmail.com
Redes sociales: @sh_eventsdesigns
Tel: (507) 257-9125
Whatsapp: (507) 6780-3327 / (507) 6321-6631

[Ver portafolio](#)

PRINTRES



Contacto: Wendy Saavedra
Correo: wendy.printres@gmail.com
Redes sociales: @printres3s
Tel. / Whatsapp: (507) 6937-6123

[Ver portafolio](#)

FORMAX



Contacto: Rubén Pérez Hernández
Correo: formaxmarketingdigital@gmail.com
Sitio web: @formaxcreativo
Tel. / Whatsapp: (507) 6837-3564

[Ver portafolio](#)

JEF STAND & DESIGN



Contacto: Francy Bacca
Correo: jef.company.s.a@gmail.com
Sitio web: https://jefcompanysa.wixsite.com/stand
Redes sociales: @jefstandpty
Tel.: 213-1817
Whatsapp: (507) 6819-6963

[Ver portafolio](#)

DLUXE



Contacto: Jesús García
Correo: dluxepro.pa@gmail.com
info@dluxepro.com
Sitio web: www.dluxepro.com
Redes sociales: @dluxepro
Tel./ Whatsapp: (507) 6446-3562

[Ver portafolio](#)

POP MARKETING



Contacto: Hulysses Atencio
Correo: info@popmarketingpty.net
Redes sociales: @popmarketingpty
Tel./ Whatsapp: (507) 6495-0556

[Ver portafolio](#)

OCTAMETRO



Contacto: William Rodrigues
Correo: panama@octapanama.com
Sitio web: www.octametro.com
Redes sociales: @octametro
Tel.: (507) 292-1039
Whatsapp: (507) 6051-7151

[Ver portafolio](#)

FLUGE



Contacto: David Hurtado

Correo: david@flugepanama.com

Sitio web: www.flugepanama.com

Redes sociales: @flugepanama

Tel. / Whatsapp: (507) 6948-4874

[Ver portafolio](#)

8A's IMAGE, DESIGN & PRODUCTION



Contacto: Hugo Ochoa V.

Correo: 8as.marketing@gmail.com

Tel. / Whatsapp: (507) 6245-2920

[Ver portafolio](#)

EXHIBICIÓN PERMANENTE



Contacto: Jovanny Poveda

Correo: jovannyp@exhibicionpermanente.com

Sitio web: www.exhibicionpermanente.com

Redes sociales: @exhibicionpermanente

Tel. / Whatsapp: (507) 6183-6339

[Ver portafolio](#)

RQ MARKETING & EVENTS



Contacto: Claudia Bedoya

Correo: cuentas1@rqmarketing.com

Sitio web: www.rqmarketing.com

Redes sociales: @rqmarketing

Tel. / Whatsapp: (507) 6211-4929 / 6641-6950

[Ver portafolio](#)

INK VISUAL GROUP



Contacto: Luis Eduardo Escalona

Correo: lescalona@inkvisualgroup.com

Sitio web: www.inkvisualgroup.com

Redes sociales: @inkvisualgroup

Tel.: (507) 229-4100 / 229-9278

Whatsapp: (507) 6674-3282

[Ver portafolio](#)

SHOW FACTORY



Contacto: Armando Merino

Correo: director@showfactory.com.pa

Sitio web: www.showfactory.com.pa

Whatsapp: 52 55 5402 5440

[Ver portafolio](#)

BRILLANT IMAGINATION



Contacto: Cynthia Espino Kanikawa

Correo: cynthiaknikawa@cwpanama.net

Redes sociales: @brillant_imagination

Tel.: (507) 380-7560

Whatsapp: (507) 6618-5471

[Ver portafolio](#)

MAGNISHOW



Contacto: Fernando López

Correo: flopez@magnishow.com

Sitio web: www.magnishowpanama.com

Redes sociales: @magnishowpanama

Tel. / Whatsapp: (507) 6570-6104

[Ver portafolio](#)

BLINK DESIGN STUDIO



Contacto: Claudia Trujillo
Correo: claudia.trujillo@blinkstudio.co
Sitio web: www.blinkstudio.co
Redes sociales: @blinkdesign.studio
Tel./ Whatsapp: +57 316 4715 995

[Ver portafolio](#)

ONSTAGE

ONSTAGE
Servicios AudioVisuales

Contacto: Oswaldo Arroyo
Correo: oswaldoarroyo@onstagepty.com
Sitio web: https://onstagepty.com/
Redes sociales: @onstage.pty
Tel./ Whatsapp: +507 6285-7537 / +507 6578-6396

[Ver portafolio](#)

PSP DESIGN COMPANY



Contacto: Elizabeth Pacheco
Correo: stands@pspdesign.com.ar
Sitio web: https://www.pspdesign.com.ar/
Redes sociales: @pspdesign.co
Tel./ Whatsapp: +54 9 11 7194-8158

[Ver portafolio](#)

MASTER SIGN



Contacto: Sharon Valverde
Correo: sharon@mastersigncorp.com
Redes sociales: @mastersignpanama
Tel./ Whatsapp: +507 6981-4334

[Ver portafolio](#)

EVENTOS LS



Contacto: Lizette Sánchez Robleto
Correo: ventas@eventoslscr.com
Sitio web: www.eventoslscr.com
Redes sociales: @eventoslscr
Tel: +506 83508281 / +506 89387357
Whatsapp: +506 8350-8281

[Ver portafolio](#)

SHINE! EVENTS DESIGNERS



Contacto: Jean López
Correo: jean.lopez@shineeventdesigners.com
Sitio web: www.shineeventdesigners.com
Redes sociales: @shineeventdesigners
Tel: +507 215-1540
Whatsapp: +507 6140-5236

[Ver portafolio](#)

BARISTA LOLA



Contacto: Lola
Correo: estacionesdecafesespeciales@gmail.com
Redes sociales: @baristolola
Whatsapp: +507 6796-1752
Servicios de estaciones de café. Los precios varían según disponibilidad

CONTACTO DE ORGANIZADORES

Si tiene interrogantes o inquietudes con respecto a cualquiera de los aspectos tratados en el presente Manual del Expositor, por favor comuníquese a:

ASOCIACIÓN NACIONAL DE AVICULTORES DE PANAMÁ (ANAVIP)

Dirección: Ciudad de Panamá, San Francisco, calle 74 Manuel Quijano, casa 61

Teléfonos: (+507) 226-4656 / 226-3941

Maria Rufz de Lavison

Directora Ejecutiva

mlavison@anavip.org

Janeth Pérez

Área de exposición

Tel/ Whatsapp: (+507) 6378-5287

stands@centroamericanoavicultura.com

Coralia Candanedo

Inscripciones

Tel/ Whatsapp: (+507) 6618-7273

inscripciones@centroamericanoavicultura.com

Lilyeth de Román

Contabilidad

Tel/ Whatsapp: (+507) 6773-7817

contabilidad@centroamericanoavicultura.com

Solimar Demera

Comité Científico

Tel/Whatsapp: (+507) 6780-0574

conferencias@centroamericanoavicultura.com

Anabel Hernández

Hoteles

Tel/ Whatsapp: (+507) 6378-5286

hoteles1@centroamericanoavicultura.com